

**Comité d'Hygiène, de Sécurité
et des Conditions de Travail
Canon France**

17, quai du Président Paul Doumer
92414 Courbevoie cedex

Courbevoie, le 12 décembre 2016

<p align="center">ORDRE DU JOUR DE LA REUNION ORDINAIRE DU CHSCT SEANCE DU MERCREDI 21 DECEMBRE 2016 A 09H30</p>

- 1. Approbation des procès-verbaux des réunions du CHSCT,**
 - Séance ordinaire du mercredi 28 septembre 2016.
 - Séance extraordinaire du vendredi 18 novembre 2016 (sous réserve de disponibilité).

- 2. Orientations économiques et sociales de l'entreprise pour le 1^{er} semestre 2017,**
 - Informations de la Direction sur les différents projets (Génération, Shakespeare, Business Opération, Unity, etc.).
 - Calendrier prévisionnel.
 - Conséquences sur l'organisation et les conditions de travail du personnel.

- 3. Examen des accidents du travail, maladies professionnelles, et aptitude sous réserve pour le 4^{ème} trimestre 2016,**
 - Communication du tableau récapitulatif, analyses et détails des accidents.
 - Actions engagées par la Direction pour prévenir et limiter les différents types d'accidents.

- 4. Le point relatif au bilan trimestriel des consultations de l'infirmière pour cause de mal être et de souffrance au travail,**
 - Présentation du bilan et actions menées par la Médecine du Travail et par la Direction.

- 5. Le point concernant les visites médicales pour le personnel Canon basé à Montevrain,**
 - Informations de la Direction sur la situation à date.

- 6. Le point concernant les visites médicales pour le personnel Canon basé en province,**
 - Informations de la Direction sur la situation à date, bilan des visites médicales effectuées, nombre de collaborateurs visités et non visités.

- 7. Le point sur les formations Sauveteur Secouriste du Travail (SST),**
 - Informations à date sur les formations pour le Siège Courbevoie, Montevrain, et pour le personnel en province.
 - Calendrier prévisionnel de formations pour 2017.

- 8. Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS),**
 - Point et bilan des formations sur 2016.
 - Actions menées et moyens mis en place.
 - Calendrier prévisionnel pour les formations 2017.
 - Planning de formations gestes et postures pour les techniciens.
 - Mise à disposition des techniciens du livret de communication du service de santé au travail sur les recommandations ergonomiques en termes d'aménagement du poste de travail.

- 9. Sièges ergonomiques de bureaux,**
 - Dotation prévisionnelle pour 2017.
 - Point sur le recensement des sièges à changer dans les agences de province.

10. Plan d'investissement 2017,

- Communication du plan d'investissement chiffré, lié à l'entretien et à la maintenance des locaux.
- Communication du plan d'investissement chiffré, lié à l'amélioration des conditions de travail du personnel.

11. Le point relatif à l'actualisation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUER),

- Informations de la Direction et présentation des mises à jour effectuées relatives à l'évaluation des risques psychosociaux et des mesures et actions de prévention.

12. Projet « Génération »,

- Informations relatives à : l'accord de méthode, calendrier prévisionnel, réunions plénières du CHSCT, réunions préparatoires, mission d'expertise Secafi etc.

13. Evaluation des Risques Professionnels et notamment des risques psychosociaux liés au projet Génération,

- Présentation au CHSCT de l'évaluation complète des risques psychosociaux concernant le projet Génération qui est assorti d'un PSE.

14. Le point relatif au projet de programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail 2017,

- Calendrier prévisionnel d'élaboration et de présentation au CHSCT.

15. Projet de déménagement du Siège Canon Courbevoie,

- Informations de la Direction sur le projet.
- Calendrier prévisionnel.
- Questions des membres et réponses de la Direction.

16. Le point sur l'avancement du projet de cession des locaux du Siège Canon Courbevoie,

- Informations de la Direction, réponses aux questions du CHSCT.

17. Locaux Canon Siège Courbevoie (IGH, rue de l'Industrie),

- La Direction envisage-t-elle des travaux sur le site de Courbevoie ? Si oui, lesquels.
- La Direction envisage-t-elle des réaménagements de bureaux ? Si oui, lesquels.

18. Locaux Canon site de Montevrain,

- La Direction envisage-t-elle des réaménagements de bureaux ? Si oui, lesquels.
- Informations de la Direction concernant la pérennité du site (bail, déménagement, transfert de poste, transfert d'activité etc.).

19. Le point concernant les mesures correctives et préventives suite au dysfonctionnement de la ventilation du bâtiment rue de l'Industrie,

- Informations de la Direction sur les mesures engagées et actions de prévention.

20. Locaux Canon site de Bussy St Georges,

- Point sur la situation des locaux.
- Que compte faire la Direction pour palier au problème d'extraction d'air au showroom (le système d'extraction d'air récemment mis en place n'est pas suffisant et ne permet pas un renouvellement d'air satisfaisant) ?
- La Direction a-t-elle réalisée une mesure atmosphérique ? Si oui, communication du résultat, si non, pourquoi ?
- Dans le cadre du déménagement du Siège Courbevoie, les activités du site de Bussy (formation, showroom etc.) seront-elles transférées dans le nouveau site du Siège ?

21. Présentation des rapports d'inspections du CHSCT effectuées dans les agences Canon transférées en « centre d'affaire » (Rennes, Dijon, Montpellier, Reims, Grenoble, Orléans, Besançon, Rouen, Aix en Provence).

22. Le point concernant la mise en place de « Kaizen »,

- Situation et point à date concernant le suivi par le groupe de travail « GPK » sur la mise en place de « Kaizen ».
- Retour d'expérience, points positifs, points négatifs, modifications à effectuer.

23. Le point concernant le suivi des membres du CHSCT sur la mise en place de « Kaizen »,

- Point sur le suivi des inspections du CHSCT.
- Préconisations du CHSCT visant à améliorer les conditions de travail du personnel (agences réaménagées, agences transférées en « centre d'affaire »).
- Réponses de la Direction concernant les modifications demandées, suite aux inspections du CHSCT effectuées dans les agences en centre d'affaire.

24. Le point concernant les plans de retour à la performance,

- Communication du nombre de plans, des situations géographiques, du bilan des plans en cours, du niveau de réussite.
- Quelle est la procédure en termes de forme ?
- Quand un collaborateur est mis en plan, quelles sont les directives de l'entreprise (convocation du salarié à un entretien ?, remise de documents ?, confirmation factuelle de la mise en plan ?, établissement d'un calendrier de suivi ?.....).

25. Le point concernant les conditions de travail des gestionnaires clientèles OM et OKS

(présence de M. Lenain demandée),

- Le point sur la charge de travail, organisation des activités, situation à date.
- Communication des effectifs CDI, CDD, Intérimaires OM et OKS (Courbevoie et Montevrain séparé et par division).
- Communication des effectifs OM Courbevoie et OM Montevrain.
- Communication des effectifs OKS Courbevoie et Montevrain.
- Communication des effectifs Logistique.
- Informations relatives au déploiement de projet concernant les activités OM et OKS, et conséquences sur les conditions de travail du personnel.

26. Service Expérience (présence de M. Bouisson demandée),

- Présentation statistique région / région.
 - Trajet
 - Charge de travail

27. Politique véhicule (présence de M. Bouisson demandée),

- Présentation au CHSCT du bilan du test concernant le projet d'aménagement du Berlingo (double plancher arrière, plancher intermédiaire).
- Présentation du test par technicien (points positifs, points négatifs).
- Prise en compte des points négatifs relevés par les membres lors d'une présentation de cet aménagement effectuée sur le parking.
- Réponses de la Direction sur les demandes des membres d'effectuer des modifications d'aménagement.
- Validation du test si modifications effectuées.

28. Présentation au CHSCT du catalogue des E.P.I. (Equipement de Protection Individuel) et outillage,

- Informations sur le lien pour y accéder et sur la procédure d'utilisation.

29. Problème de téléphonie fixe sur le site de Bussy St Georges,

- Communications inaudibles.
- Que compte faire la Direction pour palier à cette problématique qui gêne le personnel dans son travail au quotidien ?

30. Calendrier prévisionnel 2017 des inspections du CHSCT dans les agences Canon en province (centres d'affaires et agences historiques).

31. Le point concernant le « compte pénibilité »,

- Informations de la Direction sur la situation à date.
- Communication du nombre de facteurs d'exposition (postures contraignantes, agents chimiques etc.).

32. Le point concernant l'utilisation de la cigarette électronique dans les bureaux au sein de l'entreprise,

- Informations de la Direction sur ce sujet.
- Respect des dispositions légales au regard de la loi santé.
- Mise à jour du règlement intérieur.

33. Fonctionnement du CHSCT,

- Attribution de téléphone portable professionnel.

34. Tableaux d'affichage des IRP,

- Installation de tableaux d'affichage CHSCT et IRP et de tous les tableaux obligatoires dans le respect des dispositions légales dans toutes les agences Canon en province basées en « centre d'affaire » et en agences exclusives Canon.
- Communication de la date d'installation.

35. Restaurant d'entreprise Courbevoie,

- Communication du compte-rendu de la réunion de la Commission RIE du 28 novembre 2016,
- Quelles sont les actions menées par la Direction pour améliorer la qualité des prestations ?

36. Informations de la Direction.

37. Informations du Secrétaire.



Thierry ROGER
Secrétaire du CHSCT Canon France