

Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail Canon France

17, quai du Président Paul Doumer
92414 Courbevoie cedex

Courbevoie, le 13 mars 2017

<p style="text-align: center;">ORDRE DU JOUR DE LA REUNION ORDINAIRE DU CHSCT SEANCE DU MERCREDI 29 MARS 2017 A 09H30</p>
--

- 1. Présentation de M. Yann Fromageot, nouveau Préventeur chez Canon, en remplacement de M. Olivier Traigneau.**
- 2. Approbation du procès-verbal de la réunion du CHSCT,**
 - Séance extraordinaire du mardi 14 février 2017.
- 3. Orientations économiques et sociales de l'entreprise pour le 1er semestre 2017,**
 - Informations de la Direction sur les différents projets de l'entreprise.
 - Calendrier prévisionnel de présentation et de déploiements.
 - Conséquences sur l'organisation et les conditions de travail du personnel.
- 4. Examen des accidents du travail, maladies professionnelles, et aptitude sous réserve pour le 1er trimestre 2017,**
 - Communication du tableau récapitulatif, analyses et détails des accidents.
 - Actions engagées par la Direction pour prévenir et limiter les différents types d'accidents.
- 5. Présentation du rapport d'activité 2016 de l'infirmerie de Courbevoie,**
 - Présentation du bilan.
- 6. Le point relatif au bilan du 1er trimestre 2017 des consultations de l'infirmière pour cause de mal être et de souffrance au travail,**
 - Présentation du bilan et actions menées par la Direction et par la Médecine du Travail.
- 7. Communication et présentation au CHSCT des rapports techniques de la Médecine du Travail de l'exercice 2016,**
 - Pour le Siège Canon Courbevoie, Montevrain, Bussy St Georges.
 - Pour toutes les agences Canon en province.
- 8. Présentation au CHSCT du programme 2017 du Médecin du Travail.**
- 9. Le point concernant les visites médicales pour le personnel Canon basé à Montevrain et Bussy St Georges,**
 - Informations de la Direction sur la situation à date. Nombre de visites médicales en retard.
- 10. Le point concernant les visites médicales pour le personnel Canon basé en province,**
 - Informations de la Direction sur la situation à date, bilan des visites médicales effectuées, nombre de collaborateurs visités et non visités.
- 11. Le point sur les formations Sauveteur Secouriste du Travail (SST) 2017,**
 - Communication du budget prévisionnel pour les formations 2017.
 - Date des sessions de formation.
 - Le point sur les SST pour les agences de province et les centres d'affaires.
- 12. Prévention des troubles musculo-squelettiques (TMS),**
 - Calendrier prévisionnel pour les formations 2017 et format des sessions.
 - Actions menées et moyens mis en place par la Direction pour prévenir des TMS concernant les collaborateurs administratifs, commerciaux et techniciens.

- 13. Plan d'investissement 2017,**
 - Communication du plan d'investissement chiffré lié à l'entretien et à la maintenance des locaux.
 - Communication du plan d'investissement chiffré lié à l'amélioration des conditions de travail du personnel.
- 14. Information et consultation du CHSCT relative au bilan de la situation générale de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise de l'année 2016,**
 - Présentation du bilan 2016.
 - Communication des actions menées par la Direction au cours de l'année 2016.
- 15. Communication du bilan du programme annuel de prévention des risques professionnels pour l'exercice 2016,**
 - Présentation du bilan.
- 16. Information et consultation du CHSCT relative au projet de programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail 2017,**
 - Présentation du projet de programme.
- 17. Le point relatif à l'actualisation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP),**
 - Informations de la Direction, présentation des mises à jour effectuées relatives à l'évaluation des risques psychosociaux, des mesures et actions de prévention.
- 18. Commission de suivi Conditions de Travail,**
 - Date de réunion de la Commission.
 - Poursuite des travaux engagés sur le DUERP, sur les risques psychosociaux, sur les risques physiques.
- 19. Le point concernant la cession des locaux du Siège Canon France Courbevoie,**
 - Informations de la Direction, offres d'achat, date de résiliation de bail, date de signature de vente etc.
 - Réponses aux questions des membres.
- 20. Projet de déménagement du Siège Canon Courbevoie, Montévrain, Bussy St Georges,**
 - Informations de la Direction sur l'avancement du projet.
 - Communication au CHSCT de la « short liste » des sites potentiels.
 - Communication au CHSCT du cahier des charges détaillé.
- 21. Commission de suivi du déménagement du Siège Canon,**
 - Le CHSCT demande à la Direction de mettre en œuvre le nécessaire pour que cette Commission fonctionne et de lui fournir les éléments demandés.
 - Communication de la date de réunion de cette Commission.
- 22. Le point concernant le suivi du groupe de travail « GPK » sur la mise en place de « Kaizen »,**
 - Situation et point à date sur les agences Canon transférées en « centre d'affaire ».
 - Retour d'expérience, points positifs, points négatifs, modifications à effectuer.
- 23. Le point concernant le suivi des membres du CHSCT sur la mise en place de « Kaizen »,**
 - Point sur le suivi des inspections du CHSCT dans les agences de province.
 - Préconisations du CHSCT visant à améliorer les conditions de travail du personnel (agences réaménagées, agences transférées en « centre d'affaire »).
 - Réponses de la Direction concernant les modifications demandées, suite aux inspections du CHSCT effectuées dans les agences en centres d'affaires.
- 24. Le point relatif au projet de déménagement de l'agence Canon Mérignac (Bordeaux) et de son transfert en « centre d'affaire »,**
 - Présentation du projet.
- 25. Présentation du rapport d'inspection du CHSCT effectuée dans les locaux de l'agence Canon à Aix en Provence.**
- 26. Calendrier prévisionnel 2017 des inspections du CHSCT dans les agences Canon en province.**

- 27. Plan de formation 2017 (projets en cours),**
- Communication et présentation au CHSCT des formations 2017 liées aux projets en cours (Génération, Shakespeare, Business Opérations etc.).
- 28. Procédure d'information et de consultation du CHSCT sur les conséquences du projet « Shakespeare », sur les conditions de travail, la santé et la sécurité au travail,**
- Calendrier prévisionnel.
 - Point intermédiaire à date.
 - Mission d'expertise Secafi sur le projet.
- 29. Formations des Managers aux risques psychosociaux et aux situations de tensions au sein d'un service ou d'une équipe,**
- Quelles sont les actions engagées par la Direction pour prévenir de tous risques liés à certaines dérives managériales ?
 - Des tensions entre collègues surviennent sans que le manager, pourtant présent, n'intervienne pour stopper et comprendre l'origine de cette altercation. Sont-ils préparés à ce genre d'intervention qui relève de leur responsabilité ? Sont-ils aptes à faire face à de telles situations imprévues ?
- 30. Commission de suivi sur les risques psychosociaux (RPS) liés au projet « Génération »,**
- Désignation des membres de la Commission.
- 31. PSE CIG (Génération),**
- Informations de la Direction et point sur l'appel aux départs volontaires.
 - Communication de la date de la 1^{ère} réunion de la Commission de suivi du PSE.
- 32. Situation de risque grave sur la santé des commerciaux (district commercial de Nice),**
- Situation de risques psychosociaux, de stress, de détresse de la force commerciale du district de Nice, suite à l'arrivée d'un nouveau RRV.
 - Le CHSCT demande à la Direction de faire cesser dans les plus brefs délais ce management anxiogène portant atteinte à la santé mentale du personnel.
- 33. Le point concernant les P R P (plan de retour à la performance) pour les commerciaux,**
- Communication du nombre de plans en cours, des situations et secteurs géographiques.
 - Communication du bilan des plans arrivés à terme.
- 34. Le point concernant les conditions de travail des gestionnaires clientèles OM et OKS,**
- Suite à la présentation de M. Lenain le 14 février, point d'étape relative à la nouvelle organisation.
 - Communication de la version définitive du projet d'organisation Business Opération.
 - Communication des plans nominatifs OM et OKS du 9^{ème} et 12^{ème} étage IGH, version nouvelle organisation.
 - Mesure de la charge de travail de chaque gestionnaire clientèle.
 - Evaluation des risques psychosociaux liée à la surcharge de travail et mesures de prévention adaptées.
 - Le point sur les recrutements en cours.
- 35. Situation de risques psychosociaux, de stress et pression relative à l'atteinte des objectifs des techniciens,**
- Dépanner à la première intervention.
 - Réduction des RPM
 - Les techniciens ne connaissent pas les copieurs qu'ils ont à dépanner, ils ne connaissent pas le parc copieurs qu'ils ont en charge, les techniciens ne sont plus sectorisés et peuvent donc intervenir hors secteur.
 - Afin de respecter ces 2 objectifs, les techniciens sont donc obligés de prévoir un lot véhicule avec des pièces sur l'ensemble des copieurs auxquels ils sont formés.
 - Ajuster son lot véhicule pour que les pièces tournent.
 - Le technicien doit supprimer des pièces pour éviter qu'elles restent en stock véhicule.
 - Comment supprimer des pièces alors que les techniciens ne connaissent pas le parc copieurs ?
 - Comment respecter les deux précédents objectifs en supprimant des pièces ?

36. Qualité de Vie au Travail (QVT),

- Informations de la Direction, le point sur la 1ère réunion de négociation.
- Présentation des actions à mettre en place par la Direction compte-tenu de l'expertise.
- Préconisations du CHSCT sur les mesures à mettre en place par la Direction, compte-tenu des risques psychosociaux encourus.

37. Egalité professionnelle femmes / hommes,

- Le point sur la dernière réunion de négociation.
- Préconisations du CHSCT sur les mesures à mettre en place par la Direction, compte-tenu des risques psychosociaux encourus.

38. Locaux Canon, site de Bussy St Georges,

- Point sur la situation des locaux.
- Que compte faire la Direction pour palier au problème d'extraction d'air au showroom qui n'est pas suffisant et ne permet pas un renouvellement d'air satisfaisant ?
- La Direction a-t-elle réalisé une mesure atmosphérique ? Si oui, communication du résultat, si non, pourquoi ?
- Problème concernant 2 extincteurs qui ont été dégoupillés et ne sont pas remplacés à ce jour. Ce problème a été remonté le 18 janvier 2017.

39. Locaux Canon Siège Courbevoie (IGH, rue de l'Industrie),

- La Direction envisage-t-elle des réaménagements de bureaux avant le déménagement du Siège ? Si oui, lesquels ?
- Point sur le réaménagement du 6^{ème} étage IGH (commercial).
- Point sur l'état du bâtiment rue de l'Industrie suite à l'inondation survenue au mois de février.
- Point concernant la mise en place d'un groupe froid pour le bâtiment rue de l'Industrie, afin de prévenir de tous risques sur la santé dans le cas d'un éventuel épisode caniculaire de l'été 2017.
- Actions menées par la Direction en termes de sécurité et d'hygiène.

40. Locaux Canon, site de Montévrain,

- La Direction envisage-t-elle des réaménagements de bureaux avant le déménagement du Siège ? Si oui, lesquels ?
- Informations de la Direction concernant le site (dénonciation du bail, déménagement, transfert de poste, transfert d'activité etc.).

41. Aménagement des véhicules Berlingo (techniciens),

- Le point sur les modifications et aménagement retenus.
- Date de mise à disposition de cet aménagement.
- Information auprès de toute la population technique.

42. Politique véhicule,

- Précisions de la Direction concernant l'utilisation du véhicule d'entreprise pendant les congés ou le week-end. Le nouveau Guide Conducteur Leaseplan page 12, mis à jour en 2017, ne précise pas le droit de cette utilisation. Que se passe-t-il si un accident se produit pendant le week-end ou les congés ?
- Suite au mail reçu par les I C ayant choisi une Clio 5 places : « Cher collaborateur, vous bénéficiez actuellement d'une voiture de fonction. Dans ce cadre, une participation de 95 € vous est actuellement prélevée mensuellement sur votre salaire. Je vous informe qu'à compter de ce mois de janvier 2017, ce montant a été révisé, suite à de nombreuses années sans réévaluation, afin de se mettre en conformité avec les obligations fiscales en vigueur et tenir compte de l'augmentation du cout des voitures et frais annexes. Votre participation financière mensuelle relative à votre voiture de fonction est désormais de 110 € ».
 - Quelles sont les obligations fiscales mentionnées ?
 - Quelles sont les augmentations pour les autres populations (RRV, IRVI, SBC, etc.) ?

43. Le point concernant le « compte pénibilité »,

- Informations de la Direction sur la situation à date.
- Communication du nombre de facteurs d'exposition (postures contraignantes, agents chimiques etc.).

44. Problème de téléphonie fixe sur le site de Bussy St Georges,

- Communication inaudibles et coupures (problème toujours pas résolu).
- Que compte faire la Direction pour palier à cette problématique qui dure depuis un an et qui gêne le personnel dans son travail au quotidien ?

45. Tableaux d'affichage des IRP,

- Installation de tableaux d'affichage CHSCT et IRP et de tous les tableaux obligatoires dans le respect des dispositions légales dans toutes les agences Canon exclusives et agences en centre d'affaire.
- Date d'installation et de mise à disposition.

46. Communication de la date de la prochaine réunion de la Commission R.I.E.

47. Prix du café (machine) sur le site de Montévrain,

- Le prix du café à Montévrain est passé de 0,35 € à 0,40 €. Pourquoi ce changement de tarif ? Nous demandons à la Direction d'aligner le tarif à Montévrain sur celui de Courbevoie.

48. Informations de la Direction.

49. Informations du Secrétaire.



Thierry ROGER
Secrétaire du CHSCT Canon France